



TIETOSUOJASELOSTE

1 YLEISTÄ

Tämä tietosuojaseloste antaa EU:n tietosuoja-asetuksen ("Tietosuoja-asetus") edellyttämiä tietoja rekisteröidylle.

2 REKISTERINPITÄJÄ JA REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

Yhteisinä rekisterinpitäjinä toimivat Ab Fabond Ltd (Löfkulla Golf) / Löfkulla Golf ry ja tietosuojaselosteen mukaisesti. Rekisteröityjen informoinnin ja rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisen osalta vastuutahona toimii Ab Fabond Ltd.

Rekisterinpitäjät:

AB Fabond Ltd /
Löfkulla Golf
Y-tunnus 1453860-2

Löfkulla Golf ry.
Y-tunnus 3078899-4

Toimipiste:

Löfkulla Golf, Lehtimäentie 2, 02770 Espoo
info@lofkullagolf.fi
puh. 040 077 4377

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA OIKEUSPERUSTE

Löfkulla Golfiin asiakas- ja, -jäsenyhteisten sekä green cardin suorittaneiden hallintaan tarkoitettu rekisteri, jossa rekisteröitynä ovat itse jäsentietonsa antaneet jäsenet tai kilpailuihin osallistuvat pelaajat tai erilaisissa promootilaisuuksissa yhteystietonsa antaneet potentiaaliset uudet asiakkaat sekä golfin greencardin suorittaneet tai muut yhteisön palveluita käyttävät asiakkaat.

Vuokrapelivälineiden vuokraamiseen sekä palloautomaattikorttien (solokortti) aktivointiin tarkoitettu rekisteri, jossa rekisteröitynä ovat asiakkaat, jotka ovat antaneet suullisesti luvan tietojen keräämiseen.

Taulukossa on yhteenveto käsiteltävien henkilötietojen eri käyttötarkoituksista ja niihin sovellettavista oikeusperusteista sekä käsiteltävistä henkilötietoryhmistä.

Käyttötarkoitus	Oikeusperuste	Henkilötietoryhmät
Golf pelivälineiden vuokraustoiminta Sisältää golfkentän ja minigolfkentän vuokrapelivälineet	Henkilötietolain 13 §: vuokraus- ja lainaustoiminta Rekisteripitäjän oikeutettu etu	Asiakastiedot - nimi, (sotu) ja puhelinnumero
Palloautomaattikortin rekisterin ylläpitäminen hallinnointi.	Sopimuksen täytäntöönpano ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu	Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
Palveluiden tuottaminen sekä asiakaspalvelun ja asiakassuhteen hallinnointi, kuten; tasoituksen ylläpitäminen tai ajanvarausten hallinnointi ja kilpailujen järjestäminen sekä rekisteröityjen yksilöinti ja tunnistaminen	Sopimuksen täytäntöönpano tai sitä edeltävät toimenpiteet ja/tai rekisterinpitäjän oikeutetut edut; (kuten, tasoitus, ajanvaraus, kilpailutulokset, kilpailujen palkintojen saajat verottajaa varten jne.)	Nimi, yhteystiedot, jäsennumero, sukupuoli, maksutiedot, tasoitus, kotiseura sekä tiedot asiakkaan käyttämistä palveluista (kuten pelikierrokset, kilpailutulokset ja jne. tai asiakkaan itse antamat tiedot, kuten kuva. Palkintojen saajien yhteystiedot, sotu, palkintojen arvo.
Markkinointi ja tiedottaminen,	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, sekä asiakkaan suostumus sähköiseen suoramarkkinointiin	Nimi, yhteystiedot, jäsentiedot, tasoitustiedot ja pelihistoria
Löfkulla Golf ry:n golfin green cardin suorittaneiden luettelon ylläpitäminen	oikeutettu etu	Nimi, sukupuoli, syntymäaika, yhteystiedot, sekä suoritukseen liittyvät tiedot, kuten ajankohta

4

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA TAI SÄILYTYSAJAN MÄÄRITTÄMISKRITEERIT

Jäsenten ja asiakkaiden tiedot säilytetään jäsenyyden tai asiakassuhteen ajan, mutta niiden ajantasaisuutta ja säilyttämisen tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti jäsen- tai asiakassuhteen ajan. Jäsenyyden tai asiakassuhteen päättymisen jälkeen hänet siirretään ns. passiiviseksi, jonka jälkeen tietoja säilytetään kolme vuotta, ellei lainsäädäntö muuta edellytä.

Entisten jäsenten ja asiakkaiden tiettyjä tietoja (ks. tarkemmin kohdan 4 taulukko yllä) voidaan käyttää markkinointitarkoituksiin, jolloin entisiä jäseniä tai asiakkaita pidetään ns. potentiaalisina asiakkaina.

Potentiaalisten asiakkaiden tiedot poistetaan, mikäli kyseiseen henkilöön ei ole kohdistunut markkinointitoimenpiteitä viimeiseen 12 kuukauteen tai jos henkilö on kieltänyt häneen kohdistuvan suoramarkkinoinnin. Tietoja voidaan jäsenen tai asiakkaan suostumuksella säilyttää toistaiseksi

Vuokrapelivälineiden vuokraavien asiakkaiden tiedot tuhotaan viimeistään kauden päättyessä.

Ladattavien palloautomaatti korttien asiakastietoja säilytetään asiakkaan asiakassuhteen ajan ja asiakassuhteen päättymisen jälkeen hänet siirretään ns. passiiviseksi, jonka jälkeen tietoja säilytetään kolme vuotta, ellei lainsäädäntö muuta edellytä. Tietoja voidaan asiakkaan suostumuksella säilyttää toistaiseksi.

5 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA VASTAANOTTAJARYHMÄT

Yhteisrekisterinpitäjät voivat luovuttaa henkilötietoja Suomen Golfliitto ry:lle, joka on Euroopan Golfliiton (EGA) alainen virallinen tasoitusta ylläpitävä toimija. Golfliitto käyttää tietoja asiakaspalveluun, lajin ja toimialan kehittämiseen sekä markkinointiin. Golfliiton keskusrekisteriin toimitetaan seuraavat tiedot: Nimi, syntymäaika, yhteystiedot, tasoitus, kotiseura, jäsenen tila (aktiivinen/passiivinen), lehden tilaustieto (paperilehti, digilehti), pelikierrokset ja tulokset.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.

Yhteisrekisterinpitäjät voivat myös luovuttaa henkilötietoja toiselle Golfliiton jäsenesuralle vieraspelaamiseen liittyvän asiakassuhteen hoitoa varten. Vieraskentän ajanvarausjärjestelmään toimitetaan seuraavat tiedot: Nimi, syntymäaika, yhteystiedot, tasoitus, kotiseura, jäsenen tila (aktiivinen/passiivinen), pelioikeus (Osakas/pelioikeuden haltija).

6 HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, mutta tietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7 HENKILÖTIETOJEN LÄHTEET

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä myös rekisteröidyn käyttäessä rekisterinpitäjän palveluita.

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään suullisella sopimuksella. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolten rekistereistä.

7.1 Tarkastus- ja siirto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty. Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallintomaksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista.

Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitettuna tai vastaavalla tavalla varmennettuna. Tarkastuspyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle osoitteella Löfkulla Golf, Lehtimäentie 2, 02770 Espoo. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona em. osoitteessa. Lisäksi rekisteröity voi pyytää

itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen.

7.2 Tietojen korjaaminen, poistaminen sekä käsittelyn vastustaminen

Rekisteröidyillä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröidyillä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Pyyntö tehdään kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitettuna tai vastaavalla tavalla varmennettuna. Tarkastuspyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle osoitteella Löfkulla Golf, Lehtimäentie 2, 02770 Espoo. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona em. osoitteessa. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen.

7.3 Oikeus peruttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

7.4 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

7.5 Oikeuksien käyttäminen

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllä mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Varaudu tarpeen mukaan todistamaan henkilöllisyytesi käyttäessäsi rekisteröidyn oikeuksia.

8 HENKILÖTIETOJEN SUOJAUS

Henkilötiedot sijaitsevat pääasiassa tietokoneissa tai kansiossa. Henkilötietoihin pääsyoikeus on ainoastaan rekisterinpitäjien työntekijöillä, jotka ovat vaitiolovelvoitteen piirissä ja joilla on tarve käyttää rekisteriä työtehtäviensä tekemiseen. Henkilötietoja suojataan myös käyttöoikeuksien rajaamisella. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu palomureilla ja viruksentorjuntaohjelmistoilla. Toimisto- ja arkistotilat ovat kiinnioloaikoina lukitut ja / tai hälytysjärjestelmien piirissä.